

事業者 建設キャリアアップシステム 事業者情報 変更申請書

※変更申請は、この用紙と変更箇所を記入した【登録申請書】及び【確認書類】をあわせてご提出ください。

I 申請情報をご記入ください。

①申請方法	<input type="checkbox"/> 自社 <input type="checkbox"/> 代行申請	②申請日	年	月	日
③事業者名		④事業者ID			
⑤申請担当者名		⑥申請者電話番号			

II 自社確認のため、以下①～③の写しいずれか1点を提出してください。 提出書類(①～③)に○をつけ、③の場合は下の内訳に✓をつけてください。

①	<input type="radio"/>	登録完了メール(【建設キャリアアップシステム】事業者情報新規登録受付のお知らせ)	②	<input type="radio"/>	登録完了ハガキ
③	<input type="radio"/>	①②がない場合は、下記の事業者確認書類の写し ※提出する書類に✓をつけてください。			
	法人企業もしくは、建設業許可がある場合	<input type="checkbox"/> 建設業許可通知書	<input type="checkbox"/> 建設業許可証明書		
		<input type="checkbox"/> 確定申告書控	<input type="checkbox"/> 法人事業税の納税証明書	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書	
		<input type="checkbox"/> 法人設立届控 ※事業開始後まもなく、法人税の納付期限を迎えていない場合			
	建設業許可がない個人事業主・一人親方の場合	<input type="checkbox"/> 所得税の確定申告書B控	<input type="checkbox"/> 個人事業税の納税証明書	<input type="checkbox"/> 個人事業の開業届	

III 変更・追加したい項目に○をつけて、該当する登録申請書のページをご提出ください。 ※必須ページ(2枚目・5枚目・チェック用紙)は変更がなくても必ず提出してください。

ページ	記入必要条件	○	項目	備考
1/6	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	1. 事業者情報※	建設業許可の更新・変更がある場合は、変更箇所の証明書類の提出が必要 ①～⑥、⑧を変更する場合は証明書類が必要
	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	2. 建設業に関わる業種	
2/6	必須	<input checked="" type="checkbox"/>	3. 登録責任者	変更登録完了後、記入アドレスにメール通知
	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	4. 加入している社会保険等	変更する場合は証明書類が必要
3/6	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	5. その他各種情報	
	不要	<input checked="" type="checkbox"/>	6. 就業履歴データ登録標準API	
	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	7. 主要取引先情報	
4/6	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	8. 表彰履歴	
5/6	必須	<input checked="" type="checkbox"/>	9. 建設キャリアアップシステム利用規約同意書	
6/6	代行申請の場合	<input type="checkbox"/>	10. 代行申請同意書	変更登録完了後、記入アドレスにメール通知
—	必須	<input checked="" type="checkbox"/>	証明書類チェック用紙	

(申請書番号)
バーコードシール貼付欄

※建設業許可業者としてCCUSに登録されている場合、登録申請書の①②及び④～⑧の情報が国交省のデータベースから自動で連携されるため、CCUS側から情報を変更することができません。上記の項目を変更する場合は、建設業許可の変更手続きを済ませてからCCUSの変更申請を行ってください。

その際は、変更箇所についての【証明書類】の提出をお願いします。CCUS上は、国交省のデータベース上の表示が変更されてから約1ヶ月程度でその内容が反映されます。