

## 技能者 建設キャリアアップシステム 技能者情報 変更申請書

※変更申請は、この用紙と変更箇所を記入した【登録申請書】及び【確認書類】をあわせてご提出ください。

### I 申請情報をご記入ください。

①申請方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代行申請	②申請日	年	月	日
③技能者名		④技能者ID			
⑤申請担当者名		⑥申請者電話番号			

### II 申請者の本人確認のため、以下①～③の写しいずれか1点を提出してください。提出書類に○をつけてください。

①	<input type="radio"/>	建設キャリアアップカード	②	<input type="radio"/>	登録完了メール（【建設キャリアアップシステム】技能者情報新規登録受付のお知らせ）
③	<input type="radio"/>	①②がない場合は、登録申請書における本人確認書類の写しを提出してください。			

### III 変更・追加したい項目に○をつけて、該当する登録申請書のページをご提出ください。※必須ページ(2枚目・9枚目・チェック用紙)は変更がなくても必ず提出してください。

ページ	記入必要条件	○	項目	備考
1/10	II①②がない場合	<input type="checkbox"/>	1. 本人確認書類	
2/10	一部必須	<input type="checkbox"/>	2. ご自身について	⑬メールアドレスは記入必須 (登録アドレスと異なる場合、記入アドレスに変更し、変更完了メールを通知) ③～⑥、⑩⑪を変更する場合は証明書類が必要
3/10	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	3-(1). 主たる所属事業者	
	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	3-(2). 所属する事業者	
4/10	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	4. 加入している社会保険等	変更する場合は証明書類が必要
	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	5. 健康診断	
5/10	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	6. 職種	
	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	7. 登録基幹技能者資格	追加・更新・変更する場合は証明書類が必要
6/10	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	8. 保有資格等	追加・更新・変更する場合は証明書類が必要
7/10	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	9. 研修等	追加・変更する場合は証明書類が必要
8/10	変更がある場合	<input type="checkbox"/>	10. 表彰等	追加・変更する場合は証明書類が必要
	不要	<input checked="" type="checkbox"/>	11. 就業履歴データ登録標準API	
9/10	必須	<input checked="" type="checkbox"/>	12. 建設キャリアアップシステム利用規約同意書	
10/10	代行申請の場合	<input type="checkbox"/>	13. 代行申請同意書	変更登録完了後、記入アドレスにメール通知
—	必須	<input checked="" type="checkbox"/>	証明書類チェック用紙	

**(申請書番号)**  
**バーコードシール貼付欄**

※変更申請は無料です。【払込受領書類】は必要ありません。また【顔写真】は変更ができません。

※認定登録機関では、建設キャリアアップカードの再発行(氏名変更時含む)はできません。カードの再発行が必要な場合は「建設キャリアアップシステムホームページ お問い合わせフォーム」からお願いいたします。

建設キャリアアップシステムホームページ <https://www.ccus.jp/>