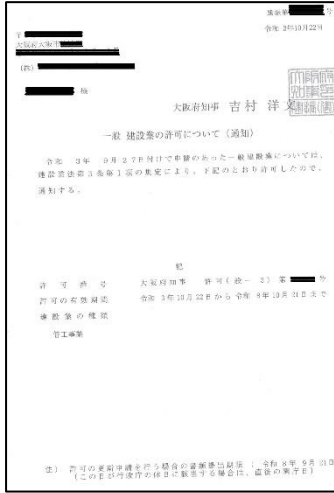


# 事業者登録 必要書類

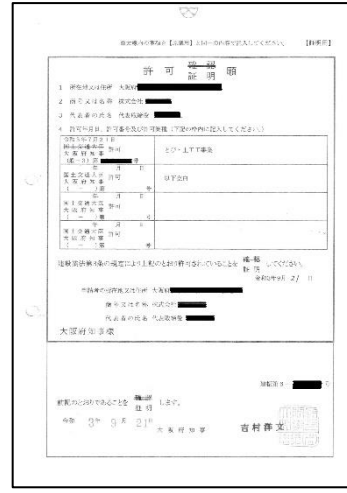
## 1 事業者確認書類

建設業許可がある場合（法人・個人事業主・一人親方）



建設業許可通知書（コピー）

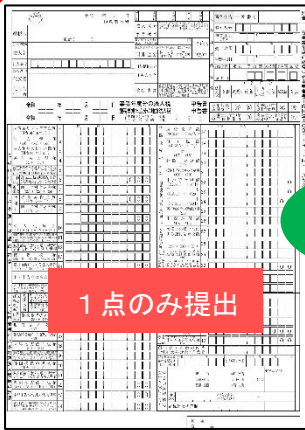
または



建設業許可証明書（コピー）

いずれか1点でOKです！

建設業許可がない「法人」の場合



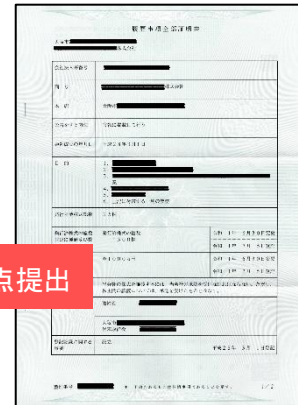
1点のみ提出

法人税確定申告書  
（コピー）

または



法人事業税納税証明書



履歴事項全部証明書

計2点提出

確定申告書は受付印があるものを提出してください。

それぞれ1年以内の書類を提出してください。

法人設立後1年経過しておらず確定申告時期が到来していない場合は、「法人設立届出書」と「履歴事項全部証明書」のセットで提出してください。

建設業許可がない「個人事業主」「一人親方」の場合

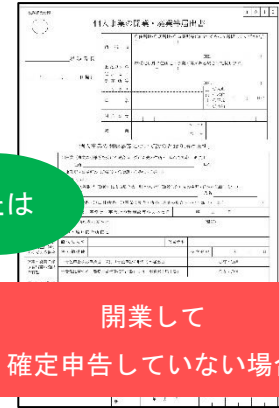
いずれか1点提出



所得稅確定申告書  
(コピー)



個人事業稅納稅證明書



開業して  
確定申告していない場合

個人事業の開業届  
(コピー)

または

または

確定申告書は受付印があるものを提出してください。  
確定申告書の収入金額等の「営業等」欄に記載がなければ事業している証明になりません。  
個人事業の開業届は受付印があるものを提出してください。  
それぞれ1年以内の書類を提出してください。

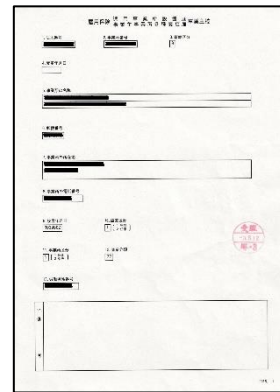
## 2 加入社会保険等証明書類

・健康・年金保険加入証明



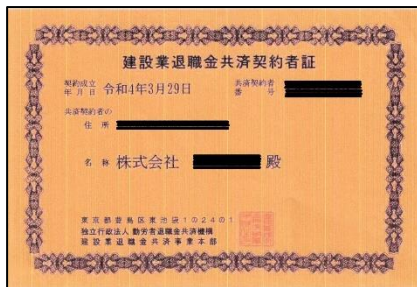
健康保険・厚生年金保険被保険者  
標準報酬月額決定通知書 (コピー)

・雇用保険加入証明



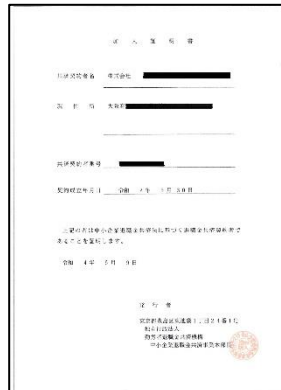
雇用保険適用事業所設置届  
(コピー)

・建設業退職金共済制度  
加入証明



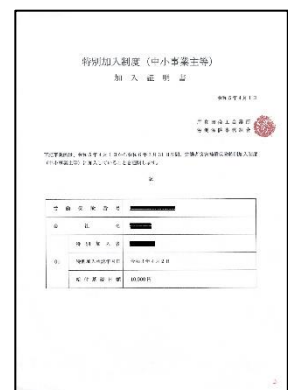
建設業退職金共済契約者証  
(コピー)

・中小企業退職金共済制度  
加入証明



加入証明書 (コピー)

・労災保険特別加入証明



加入証明書 (コピー)